

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению

Протокол № 01 от « 06 » 01 2024.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению
развития воспитанников №119 «Кроха»


(подпись)

Ахмадишина Г.Ф.
(Ф.И.О.)

Протокол заседания профсоюзного комитета
№ 01 от « 06 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Заведующий МАДОУ

«Детский сад общеразвивающего вида с приори-
тетным осуществлением деятельности по познава-
тельно-речевому направлению развития воспитан-
ников №119 «Кроха»



Талапина С.Н.
(Ф.И.О.)

« 06 » 20 24.

Введено в действие приказом МАДОУ «Детский
сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению
развития воспитанников №119 «Кроха»

№ 48 от « 06 » 01 2024.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ В РАМКАХ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА №597 ОТ 07.05.2012 «О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ»

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приори-
тетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому
направлению развития воспитанников №119 «Кроха»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения педагогическим работникам МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 119 «Кроха» дополнительных выплат, выделяемых из бюджета Республики Татарстан для выполнения майских Указов Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

1.2. Положение устанавливает требования к порядку выплат в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 119 «Кроха» о мероприятиях по реализации государственной социальной политики.

2. Периодичность предоставления дополнительных выплат

2.1. Дополнительные выплаты педагогическим работникам предоставляются по мере поступления средств из бюджета Республики Татарстан на данные цели.

3. Порядок распределения дополнительных выплат

3.1. Выплаты предоставляются педагогическим работникам, оплата труда которых регулируется Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597, осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы и основной педагогической должности.

3.2. При распределении указанных средств комиссией учитывается нагрузка педагогического работника по тарификации и его отработанное время в период, за который осуществляются выплаты.

Не включаются в отработанное время:

- длительный отпуск сроком до одного года,
- отпуск по беременности и родам,
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3-х лет,
- ежегодный оплачиваемый отпуск,
- отпуск без сохранения заработной платы,
- лист временной нетрудоспособности,
- оплачиваемый день по уходу за ребенком до 16 лет.

3.3. Дополнительные выплаты распределяются комиссией по распределению стимулирующих выплат, в состав которой в обязательном порядке входит председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ № 119 «Кроха».

3.4. В случае вакансии или отсутствия воспитателей групп (оплачиваемый день по уходу за ребенком до 16 лет, временный лист нетрудоспособности, ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск или день без сохранения заработной платы), сумма экономии распределяется среди воспитателей, исполняющих обязанности временно отсутствующего воспитателя, согласно пропорционально отработанных часов за период, подлежащий к оплате.

3.5. В случае по МАДОУ вакансий или отсутствия по какой либо причине на рабочем месте узких специалистов (воспитателя по обучению родного языка, инструктора по физической культуре, инструктора по плаванию, педагога- психолога, музыкального руково-

дителя) сумма экономии распределяется среди сотрудников педагогического состава как поощрение за какие либо мероприятия в процессе воспитательно-образовательного процесса.

4. Заключительные положения

4.1. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол хранится у руководителя.

На основании протокола издается приказ, с которым работники должны быть ознакомлены в течение 3-х рабочих дней с момента его издания.

4.1. Ответственность за своевременную выплату работникам сумм, оплата которых регулируется указами Президента РФ № 597 от 07.05.2023 г. возлагается на главного бухгалтера МАДОУ "Детский сад № 119 "Кроха".

4.3. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется заведующим МАДОУ "Детский сад № 119 "Кроха"

**Лист ознакомления с Положением
о распределении дополнительных выплат для выполнения
майских указов президента РФ**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, профессия	Подпись
1	Базан Ю.С.	старший воспитатель	
2	Анчина С.Р.	инструктор по ФИЗО	
3	Ахмадишина Г.Ф.	воспитатель	
4	Ахметшина И.Ш.	воспитатель	
5	Ахметзянова Л.Х.	воспитатель	
6	Гайфуллина А.А.	воспитатель	
7	Гарифуллина Л.В.	воспитатель	
8	Данилова Л.Р.	воспитатель	
9	Исламова А.Р.	воспитатель	
10	Исмагилова Ф.Ф.	воспитатель	
11	Ихсанова Л.Ф.	воспитатель	
12	Камалова А.Р.	воспитатель по обучению род.яз.	
13	Каштанова Г.М.	музыкальный руководитель	
14	Кудрина А.И.	воспитатель	
15	Мухаметзянова А.С.	музыкальный руководитель	
16	Нафикова Л.Ф.	воспитатель	
17	Павлова Р.Р.	инструктор по плаванию	
18	Попова А.А.	воспитатель	
19	Ситдикова Е.Г.	воспитатель	
20	Сулейманова Д.Г.	воспитатель	
21	Трубина Л.Н.	воспитатель	
22	Хайруллина Г.Я.	воспитатель	
23	Хисамутдинова А.И.	воспитатель	
24	Царегородцева Е.М.	воспитатель	
25	Шайгарданова Ф.Х.	воспитатель	
26	Штягина Л.А.	воспитатель	
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			

